

附件 3

“辅导猫”平台申请勤工助学假期岗位流程

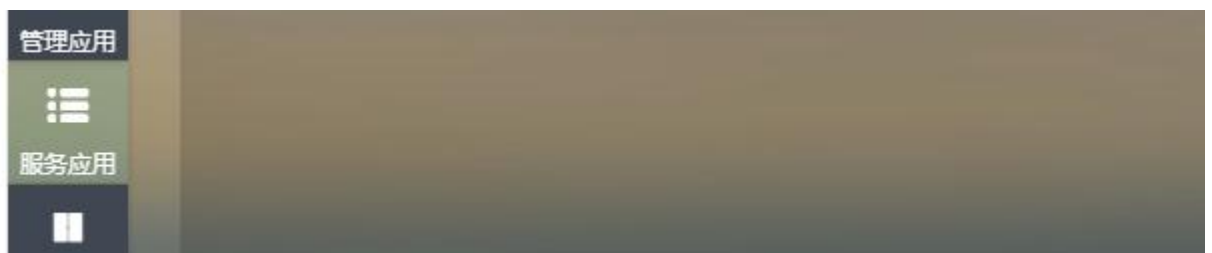
一、各用工部门勤工助学管理人员登录“辅导猫”平台,网址: <https://gxjcxxy.campusphere.net/portal/index.html>



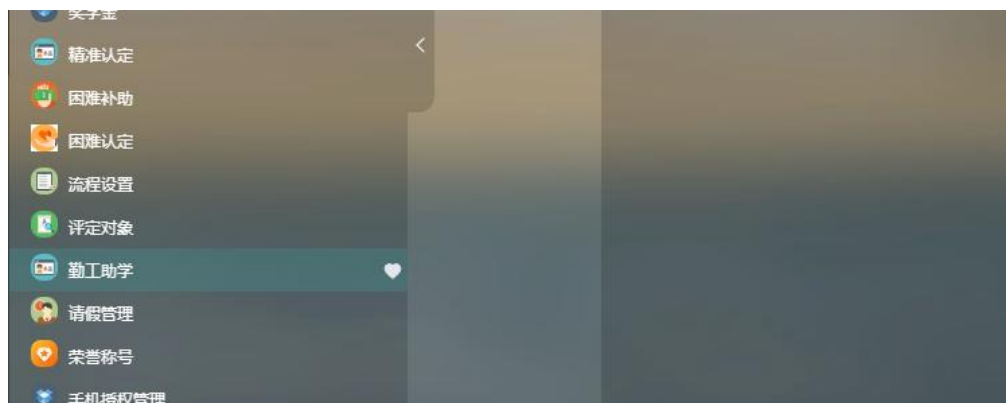
账号为各用工部门勤工助学管理人员的工号/警号, 初始密码为: 111111。

二、假期岗位申请流程

1. 点击“服务应用”（如下图）



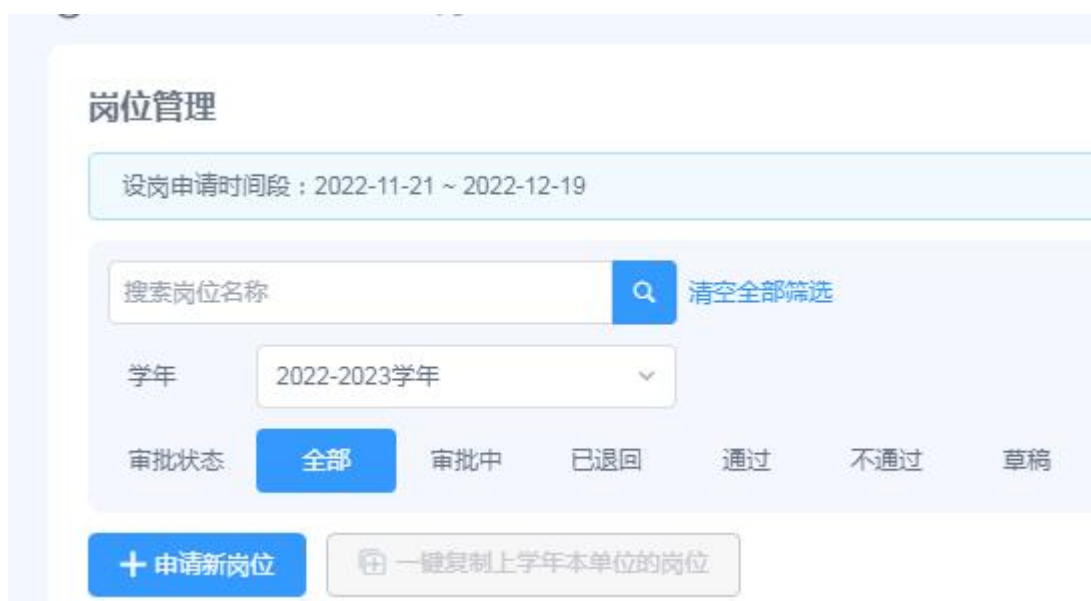
2. 选择“勤工助学”（如下图）



3. 点击“岗位管理”（如下图）



4. 点击“申请新岗位”（如下图）



5. 按实际情况填写岗位基本信息，岗位类型选择“假期岗位”，
报酬选择“50 元/次(天)”。（如下图）

设岗申请

岗位基本信息

* 岗位名称	资助中心	* 岗位类型	假期岗位
* 单位名称	学生工作部	* 需求人数	1
* 薪酬标准	50元/次	* 经费来源	专项经费
* 申请开始日期	2022-12-13	* 申请结束日期	2022-12-16
学年	2022-2023学年	学期	第一学期
* 是否校内岗位	是	需求年级	请选择需求年级，支持多选
国难生人数下限	请输入国难生人数下限	新生人数下限	请输入新生人数下限
* 工作开始日期	2022-12-13	* 工作结束日期	2023-02-11
* 工作地点	请输入工作地点		
* 考勤地点	☒ 广西警察学院(仙游校区) (500m) ☐ 广西警察学院(五合校区) (500m) 添加考勤地点 GPS考勤范围若选择350m以内，会存在定位不准的情况。		

申请限制

新增

限制条件	逻辑关系	说明	操作
暂无申请限制			

工作要求

工作内容	请输入工作内容
上岗条件	请输入上岗条件

联系人

* 联系人	请输入联系人	* 联系电话	请输入联系电话，支持固话和手机
* 联系地址	请输入联系地址		

确认

取消

☒ 继续申请

6. 填写无误后点击确认。

三、学生信息填报

1. 点击“学生申请审批”。(如下图)



2. 点击“提名”，如人数较多可选择“导入”。(如下图)

待审批

审批记录

搜索学号、姓名

Q

清空全部筛选

学年

2022-2023学年

单位名称

全部单位

已通过困难生/最少上岗困难生：0.00%（0/3919人）?

✓ 批量通过

✕ 批量不通过

↶ 批量退回

👤 提名

📁 导入

📬 消息通知

☐	学号	姓名
--------------------------	----	----

3. 填写本部门参加本次假期勤工助学学生情况。填写完毕后
点击确认即可。（如下图）

提名

提名学生

*姓名	请输入学生姓名、学号	学号	21208010309
性别	女	年级	2021
院系	公共管理学院	专业	安全防范技术（安检方向）
班级	21安检3区	宿舍	-
*电话	自动带出，支持修改	QQ	-
*银行卡号	银行卡号用于薪酬发放，请准确输入	评定困难等级	比较困难

提名岗位

*单位名称	请选择单位名称	*岗位名称	请选择提名单位
审批需求人数	-	岗位剩余人数	-
工作开始日期	-	工作结束日期	-

工作安排

学生空闲时间	请选择提名学生和岗位
其他工作安排	暂无其他工作安排

确认

取消

☒ 继续提名