

附件 1

广西警察学院寒假勤工助学岗位申请表

|                              |           |         |    |      |              |        |
|------------------------------|-----------|---------|----|------|--------------|--------|
| 申请部门                         |           | 日常管理负责人 |    | 联系电话 |              |        |
| 岗位报酬标准                       | 50 元/天    | 拟用学生数   |    | 上岗地点 |              |        |
| 申报理由                         |           |         |    |      |              |        |
| 用工人员情况<br>(如人数较多可另外制表附在本表后面) | 姓名        | 性别      | 班级 | 联系电话 | 留校时间(填写具体日期) | 所在学院意见 |
|                              |           |         |    |      |              |        |
|                              |           |         |    |      |              |        |
|                              |           |         |    |      |              |        |
|                              |           |         |    |      |              |        |
| 申报部门领导意见                     | 负责人：年 月 日 |         |    |      |              |        |
| 学生资助管理中心意见                   | 负责人：年 月 日 |         |    |      |              |        |
| 学生工作部领导意见                    | 负责人：年 月 日 |         |    |      |              |        |

注：1. 申请设置的岗位种类分为助管、助教、助研、后勤服务等辅助性工作（非高空作业、严重污染、辐射等容易对人体造成伤害危险的特殊行业和专业的劳动）。  
2. 寒、暑假起始时间按学校文件为准。